



REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA BROD
NAČELNIK
OPŠTINSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA PRIVREDU I
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

74450, Svetog Save 17, tel: +387(0) 53/610-918, www.opstina-brod.net; e-mail: privreda@opstina-brod.net

Broj: 02.4/052-15/24
Datum: 21.05.2024.god.

Odjeljenje za lokalno – ekonomski razvoj

VODIČ ZA REGISTRACIJU PREDUZEĆA

KORAK 1

Procedura 1: Posjeta notaru/notarski ovjeren osnivački akt – Obraćanje notaru sa kopijom lične karte, te dogovor oko imena budućeg privrednog društva čiju će mogućnost određivanja notar provjeriti u sudskom registru.

Notar ovjerava osnivački akt, tj. ovjerava potpis osnivača i ovlaštenog lica. Ovjera jednog potpisa košta 7 notarskih bodova po 0,50 KM i PDV – 4,095 KM.

Procedura 2: Ovjera ličnih dokumenata i potpisa, Posjeta opštini i ovjera kopije lične karte/pasoša vlasnika i odgovornog lica (ovjera iznosi 2 KM po listu), te ovjera potpisa budućeg odgovornog lica 10 KM.

Procedura 3: Registracija privrednog društva jednošalterski sistem kod APIFA-a.

Notar/osnivač/odgovorno lice podnosi APIF-u zahtjev za registraciju sa potrebnim dokumentima (notarski obrađen osnivački akt, ovjerene kopije lične karte/pasoša vlasnika i odgovornog lica, Uvjerenje da nema dospjelih, a ne izmirenih poreskih obaveza koje izdaje Poreska uprava) – prva registracija besplatna;

Objava u Službenom glasniku Republike Srpske – 7 KM po redu; taksa APIF-u 35 KM.

Rok postupanja je tri dana, ukoliko je predata sva potrebna dokumentacija. Procedura registracije istovremeno podrazumijeva da je poslovni subjekat registrovan kod Poreske uprave Republike Srpske, tj. da je dodijeljen JIB i izvršeno razvrstavanje poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti.

KORAK 2:

Procedura 1: Registracija privrednog društva. Preuzimanje sudskog rješenja i obavještenja o razvrstavanju po klasifikaciji djelatnosti kod APIF-a.

Procedura 2: Izrada pečata.

Izrada pečata u ovlaštenoj pečatoreznici u kopiju sudskog rješenja, a original na uvid. Izrada pečata iznosi od 20-50 KM, rok postupanja 1 dan.

KORAK 3

Nakon ovih koraka, privredno društvo dužno je da izvrši: PDV registraciju – Posjeta Upravi za indirektno oporezivanje BiH radi PDV registracije.

Potrebna dokumentacija:

- zahtjev za registraciju (obrazac ZR-1);
- rješenje o upisu u sudski registar;
- uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne poreske uprave;
- lična karta vlasnika i odgovornih lica;

- dozvola za rad i prijava boravišta za stranog državljanina;
- karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcioni račun otvoren;
- originalne uplatnice, kao dokaz o uplaćenom iznosu od ukupno 40 KM (na račun JRT TREZOR BiH) i to:
 - * 10 KM – Svrha doznake: Taksa na zahtjev za registraciju;
 - * 10 KM – Svrha doznake: Taksa za izdavanje rješenja o registraciji;
 - * 20 KM – Svrha doznake: Taksa za izdavanje uvjerenja o registraciji.

KORAK 4

Fiskalizacija – Da bi privredno društvo počelo sa radom neophodna je nabavka fiskalne kase.

KORAK 5

Prijava zaposlenih Poreskoj upravi Republike Srpske – Posjeta Poreskoj upravi radi prijave zaposlenih na već popisanim obrascima.

Privredno društvo može da obavlja djelatnost u prostoru koji ispunjava uslove iz oblasti zaštite i zdravlja na radu. Ovo rješenje donosi Ministarstvo rada i boračko – invalidske zaštite Republike Srpske, a naknada iznosi 10 KM republičke takse.

KOŠTANJE REGISTRACIJE U KM

(najjednostavniji oblik organizovanja)

- notar 2 x 4,095 KM + ovjera ličnih karata, 2 x 2 KM + 10 KM ovjera potpisa ovlaštenog lica;
- taksa APIF-u = 35 KM;
- taksa u Službenom glasniku Republike Srpske za objavu 7 KM po redu x 6 redova = 42 KM;
- izrada pečata = 40 KM;
- UKUPNO: 139,19 KM + katsa UIO/BiH = 40 KM.

Potrebno je posjetiti sledeće institucije:

- notara;
- opštinsku uslužnu kancelariju;
- šalter APIF-a;
- pečatoreznicu;
- područni centar Uprave za indirektno oporezivanje BiH;
- distributera fiskalnih uređaja;
- Poresku upravu Republike Srpske, radi prijave zaposlenih radnika.

DODATNE INFORMACIJE

Sve dodatne informacije o statusu predmeta kao i druga obavještenja možete dobiti lično u šalter sali opštine ili pozivom na broj telefona:

053/610-918.

Obradio:

Nebojša Ćerić



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. a/a.



Po ovlaštenju načelnika opštine
NACELNIK ODJELJENJA

Nikola Bačić