



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРОД
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Брод 74450, Светог Саве 17, тел: +387(0) 53/610-879, www.opstina-brod.net; e-mail: urbanizam@opstina-brod.net

Број: 05-366-4/24-4
Датум: 21.05.2024.год.

**НАЧИН ПРУЖАЊА ИНФОРМАЦИЈА О СТАТУСУ ПОДНЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА
ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА**

Информације о статусу поднешеног захтјева за издавање грађевинских дозвола могу се добити у Одсјеку за урбанизам, просторно планирање и имовинско-правне односе код службеника и у Шалтер сали општине Брод при јединственом шалтеру за издавање грађевинских дозвола:

1. Бошко Трнинић, дипл.инђ.грађ.
e-mail:trninicb@opstina-brod.net
tel.053-610-879
2. Санела Латиновић, дипл.инж.маш.
e-mail:latinovics@opstina-brod.net
tel.053-610-879

У поступку издавања грађевинске дозволе од тренутка предаје захтјева, покретања и вођења поступка, подузетих радњи, доношења рјешења, достављања, рјешавања по жалби, па све до правоснажности рјешења примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 13/02,87/07 и 50/10), Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 40/13,106/15,3/16) и остали закони, други прописи и општи акти Републике Српске и општине Брод.

Рјешење о грађевинској дозволи је управни акт на основу кога се може приступити изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији објекта. Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе потребно је приложити:

- Локацијске услове број (оригинал или овјерена фотокопија);
- Доказ о власништву или праву грађења (ЗК извадак, Лист непокретности/Посједовни лист и Увјерење о идентификацији парцела оригинал или овјерена фотокопија);
- Главни пројекат у три примјерка (оригинал);
- Извјештај о обављеној ревизији техничке документације према члану 112. Закона о уређењу простора и грађења (оригинал);
- Извјештај и потврду о извршеној нострификацији (ако је потребно) према члану 115. Закона о уређењу простора и грађења (оригинал);
- Еколошка дозвола, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на

- животну средину у складу са прописима о заштити животне средине (оригинал или овјерена фотокопија);
- Рјешење ЗП „Електродобој“ АД Добој, о електроенергетској сагласности за објекат крајњег купца из категорије домаћинства,
 - Закључак о обрачуну 0,3 % доприноса од предрачунске вриједности грађевинских радова за финасирање Програма послова премјера и успостављање катастра непокретности и доказ о уплати истог;
 - Рјешење о утврђивању висине накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта, те доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења ових обавеза и
 - друге доказе одређене посебним законима,
 - Општинска административна такса у износу од 2,00 КМ;

Сагласности комуналних предузећа се прибављају по службеној дужности у надлежним установама, а инвеститор плаћа накнаде за њихово прибављање.

Рјешење о грађевинској дозволи се даје за потребе изградње цијелог објекта и дијела објекта који чини техничку, технолошку или функционалну цјелину.

Рјешење о грађевинској дозволи доноси се у року од 3 до 5 дана од дана када захтјев буде у потпуности компетиран (законска обавеза је 15 дана). Клаузулу правоснажности на рјешење странка добија код службеног лица истеком рока од 15 дана од дана пријема рјешења.

Рјешење о грађевинској дозволи престаје да важи ако се у року од три 3 године од дана извршности, не отпочне са радовима. Процедура издавања грађевинске дозволе за привремене објекте је иста као и за сталне објекте, само се у рјешењу о грађевинској дозволи наводи временски период, односно број година на који се дозвола издаје.

Обрадила:



Санела Латиновић, дипл.инж.маш.



По овлашћењу Начелника општине
Начелник одјељења:


Војислав Милосављевић, дипл.прав.